

## INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ MŠ Vyšehořovice

Mateřská škola Vyšehořovice (dále „školka“) je správcem osobních údajů. Touto cestou bychom Vás rádi informovali o způsobu, jakým nakládáme s Vašimi osobními údaji.

Všechny osobní údaje zpracováváme v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména dle obecného nařízení o ochraně osobních údajů Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 (dále „GDPR“), a na to navazujících právních předpisů.

Prosím, vezměte na vědomí, že je nezbytné, aby osobní údaje, které jste nám poskytli, byly přesné a úplné. Prosíme Vás proto, abyste nás informovali o jakékoli změně v poskytnutých osobních údajích, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 8 dní ode dne, kdy změna nastala.

V případě jakýchkoliv dotazů ke zpracování osobních údajů školkou se, prosím, obraťte na:

**Martina Bílová** e-mail: skolka.vysehovorice@centrum.cz

### 1. Proč tyto osobní údaje školka zpracovává?

Školka zpracovává osobní údaje dětí a zaměstnanců zejména z těchto důvodů (účelů):

vedení docházky dětí navštěvujících vyučování školky dle zákona č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)  
evidence poplatků stravného a školného

#### 1. Co školku opravňuje ke zpracování osobních údajů za výše uvedenými účely?

Školka je oprávněna/povinna zpracovávat osobní údaje, pokud:

zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného dle zákona č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)  
školka musí plnit povinnosti vyplývající z vedení školního stravování dětí a zaměstnanců  
školka musí plnit povinnosti vyplývající z vedení denní docházky dětí a zaměstnanců

### 2. Jaké osobní údaje školka zpracovává?

Školka zpracovává osobní údaje dětí a zaměstnanců zejména v tomto rozsahu:

Pro účel personální

**Adresní a identifikační údaje:** jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště,

Pro účel stravného a školného

(i) **Adresní a identifikační údaje:** jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště

**Popisné údaje:** bankovní spojení – pouze u právnických a fyzicky podnikajících osob.

### 3. Komu může školka zpřístupnit osobní údaje?

Klient bere na vědomí, že školka je oprávněna zpřístupnit či sdělit jeho osobní údaje:

subjektům nebo orgánům, které jsou v souladu s obecně závaznými právními předpisy oprávněny po školce požadovat sdělení osobních údajů (např. policie, kontrolní orgány, soudy apod.).

## **Školka neposkytuje osobní údaje subjektům třetích stran.**

### **Jak dlouho bude školka uchovávat osobní údaje?**

- (i) Školka bude osobní údaje klienta uchovávat po dobu trvání smluvního vztahu, po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy, případně po dobu, než uplynou příslušné lhůty stanovené pro uplatnění či ochranu práv školky. Konkrétní informace budou sděleny na žádost.
- (ii) Školka při provedení zápisů nově příchozích klientů bude vést tyto osoby pod číselným kódem

### **4. Jaká jsou práva klienty?**

Klient je oprávněn podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů v případě, že má pochybnosti o zákonnosti zpracování osobních údajů.

Klient je oprávněn požadovat po školce informace o zpracování svých osobních údajů, které je mu školka povinna bez zbytečného odkladu předat. Dále je klient oprávněn požadovat opravu či doplnění svých osobních údajů, výmaz či omezení zpracování (tímto však nesmí být dotčena zákonná povinnost školky osobní údaje zpracovávat) a rovněž je oprávněn vznést námitku proti zpracování.

Informace je platná ke dni: 25. 5. 2018